

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<p>UPIT ZA PONUDU</p>	<p>Datum: 12.05.2026. Stranica: 1</p>
---	------------------------------	---

<p>NARUČITELJ:</p>	<p>Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244</p>	<p>E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr</p>
--------------------	--	--

<p>UPIT br.:</p>	<p>2026-68 OSOBNNA SREDSTVA ZA ZAŠTITU TIJELA - ODJELA ZAŠTITE NA RADU , ODJELA SIGURNOSTI, ODJELA INFORMATIKE I TELEKOMUNIKACIJA</p>
------------------	---

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza** na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana **s najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od datuma upita za ponudu
 4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana, od datuma upita za ponudu
 5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije
 6. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
 7. Dokumentacija tražena u točki 4. Općih uvjeta , Tehnička specifikacija popunjena i potpisana od strane ponuditelja
5. **Dostava ponude**
Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu:

**Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb**

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr.

Procijenjena vrijednost nabave: 5.700,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 19.05.2026. godine do 13:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	TROŠKOVNIK	Datum: 12.05.2026.
--	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
-------------	---	--

UPIT br.:	2026-68
-----------	---------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Obuća zimska (sukladno tehničkim značajkama naručitelja)		PAR	8,00		
2.	Kapa zimska (sukladno tehničkim značajkama naručitelja)		kom	8,00		
3.	Rukavice zimske (sukladno tehničkim značajkama naručitelja)		PAR	8,00		
4.	Jakna Zimska (sukladno tehničkim značajkama naručitelja)		kom	8,00		
5.	Hlače zimske (sukladno tehničkim značajkama naručitelja)		kom	8,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ: _____ **OIB:** _____

(upisati naziv i adresu) (upisati OIB)

PONUĐA BROJ: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Za kontakt osobu: Broj telefona _____ Broj mobitela _____ Broj faksa _____

Broj predmeta: 2026-68

Predmet nabave: OSOBNA SREDSTVA ZA ZAŠTITU TIJELA - ODJELA ZAŠTITE NA RADU , ODJELA SIGURNOSTI,
ODJELA INFORMATIKE I TELEKOMUNIKACIJA

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 30 dana _____

Mjesto isporuke: Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 3 dana

Ponuđeni rok isporuke/izvršenja: _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2026. god.
(mjesto) (datum)

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb

Predmet: 2026-68

*OSOBNÁ SREDSTVA ZA ZAŠTITU TIJELA - ODJELA ZAŠTITE
NA RADU , ODJELA SIGURNOSTI, ODJELA INFORMATIKE I
TELEKOMUNIKACIJA*

Rok za predaju: **19.05.2026 13:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
OSOBNNA SREDSTVA ZA ZAŠTITU TIJELA - ODJELA ZAŠTITE NA RADU , ODJELA
SIGURNOSTI, ODJELA INFORMATIKE I TELEKOMUNIKACIJA
OPĆI UVJETI

1. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija za izradu ponude sastoji se od Upita, Troškovnika, Ponudbenog lista, Općih uvjeta i A0 obrasca.

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Naručitelj je predmet nabave opisao u troškovniku prema tehničkim specifikacija predmeta nabave i potreba same odjeće i obuće.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od datuma upita za ponudu..

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

4. POSEBNI UVJETI:

Ponuditelj u ponudi za ponuđene proizvode dostavlja Prospekt/izvadak iz kataloga, brošure ili drugi dokument (nacrtni) iz kojeg su razvidne najmanje navedene tehničke karakteristike iz Troškovnika.

U sklopu pripadajuće dokumentacije Ponuditelj je obavezan za artikle prilikom isporuke dostaviti upute za upotrebu i održavanje osobnih sredstava na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Pripadajuću dokumentaciju pregledava i ocjenjuje odgovorna osoba Odjela zaštite na radu i zaštite od požara Ustanove za upravljanje sportskim objektima .

5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik/ ili engleski jezik

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6. NAČIN I ROK IZVRŠENJA:

Način izvršenja: Narudžbenica

Rok izvršenja: 3 dana od dana zaprimanja narudžbenice (dolazak radnika na lokaciju dućana / trgovine / prostora ponuditelja- na području Grada Zagreba)

7. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Cijena ponude: Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu FCO lokacija Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene u eurima.

U dokumentaciji Naručitelja nisu dopuštene izmjene ili ispravci od strane ponuditelja.

Ukoliko je potreba za opravdanom izmjenom u dokumentaciji tada je naručitelj dužan zatražiti pisanim putem pojašnjenje ili/i izmjenu dokumentacije od strane Naručitelja najkasnije 2(dva) dana prije isteka roka za dostavu ponude.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

8. MJESTO ISPORUKE

Grad Zagreb; Lokacija dućana / prostora na području grada Zagreba gdje će radnici samostalno doći s odgovornim predstavnikom naručitelja, te isprobati konfekcijske veličine , potpisati otpremnicu i primku na svoje ime sukladno narudžbenici. Na samoj lokaciji gdje će radnici probati odjeću i obuću , nakon završetka i oblačenja svih radnika odgovorna osoba naručitelja će se potpisati i ovjeriti otpremnicu kao dokaz da je sve isporučeno sukladno traženom.

9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Ugovaratelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima (rokovima iz točke 6. Općih uvjeta) dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacijeračuna.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti ugovornu kaznu, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
OSOBNNA SREDSTVA ZA ZAŠTITU TIJELA - ODJELA ZAŠTITE NA RADU , ODJELA
SIGURNOSTI, ODJELA INFORMATIKE I TELEKOMUNIKACIJA
OPĆI UVJETI

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

10. RASKID UGOVORA / NARUDŽBENICE

Izvršitelj se je dužan pridržavati rokova i kvalitete propisanim u Općim uvjetima i Troškovniku. Ukoliko Izvršitelj odstupa od rokova i tražene kvalitete, Naručitelj može raskinuti Ugovor / Narudžbenicu i ne snosi nikakve dodatne troškove iz tog naslova. U tom slučaju Izvršitelju će biti plaćeno samo onaj dio roba koji je isporučen u traženoj kvaliteti, prema troškovničkim opisima i u traženim rokovima.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog E - računa u roku 30 dana za naručenu nesporno isporučenu robu.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

12. OSTALO

- Obavijest u vezi predmeta nabave: Hrvoje Stanić; hrvoje.stanic@sportskiobjekti.hr
- Otvaranje ponuda: Neće biti organizirano javno otvaranje ponuda.
- Obavijest o rezultatima provedenog postupka dostavit će se na isti način kako je upućen i poziv za dostavu ponuda

IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2026.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORSTKIM OBJEKTIMA
 OSOBNA SREDSTVA ZA ZAŠTITU TIJELA - ODJELA ZAŠTITE NA RADU , ODJELA SIGURNOSTI, ODJELA
 INFORMATIKE I TELEKOMUNIKACIJA
 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Red. br.	TRAŽENE TEHNIČKE ZNAČAJKE U MINIMALNIM KARAKTERISTIKAMA	PONUĐENO
	Opis stavke	Ponuđeni proizvod: (Marka, model i tip)
1.1.	Obuća zimska - Cipele mora biti izrađena od Perwanger kože, vrh cipele s vodootpornom membranom , srednji potplat 8 mm , kao 3DFlex za pravilno savijanje cipele , gumena profilirana zaštita na vrhu,čelične kukice za vezivanje vezica, kao vibram potplat,raspon brojeva od 37-47, boja cipele smeđe s crnim obrubom	
1.2.	Kapa zimska - mora biti izrađena od termovelura koji je kombinacija poliamida,poliestera i elastina,mora imati karakteristike wind stop membrane, težina 50 grama 56% poliamid, 32 posto poliester i 12 posto elasthan , boja kape crna	
1.3.	Rukavice zimske - moraju biti nepromočive s vanjske strane od visokokvalitetne kože na dlanovima i prstima, tehnologija izrade kao GoreTex-Grip ,unutarnji materijal kao Gore Tex koji nudi 100 posto nepromočivost zaštitu od vjetra i disanje.Anatomski oblikovani dlan i prsti ,neopren u predjelu zapešća s podesivom uzicom, podložene s materijalom kao Prima Loft Gold (60g/ m2) Materijal izrade 86 posto poliamid i 14 posto elasthan, boja raspon brojeva od 7-11 boja rukavice crna	
1.4.	Jakna zimska izrađena od kao Dryedge materijala s vodootpornošću od 20000 mm i prozračnošću od 20000g/m2/24 h Kao Repeve izolacija od 100 grama na trupu i 80 grama na rukavima za optimalnu toplinu,podesiva i odvojiva kapuljača, đepovi s vodootpornim zatvaračima s mrežastom unutrašnjošću u unutarnjem đepu,meki flis kao obloga za grijanje vrata, rapon brojeva od -M do XXL boja crno plava	

UPRAVLJANJE SPORSTKIM OBJEKTIMA
OSOBNA SREDSTVA ZA ZAŠTITU TIJELA - ODJELA ZAŠTITE NA RADU , ODJELA SIGURNOSTI, ODJELA
INFORMATIKE I TELEKOMUNIKACIJA
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1.5.	<p>Hlače zimske - izrađene od kao Gore Tex dvoslojnom membranom koja osigurava vodootpornost i zaštitu od vjetra a automatski dobro prozračuje, unutrašnjost hlača kao PrimaLoft sintetička izolacija koja pruža veliku toplinu bez da su hlače teške, struk podesiv kao s Velcro trakama za lakše prijanjanje, na hlačama dva bočna džepa a ventilacijski otvori na butinama , za regulaciju topline kod napora, šavovi na džepovima vodootporni i brtvljeni veličina od M do XXL boja zimskih hlača crna.</p>	
<p>NAPOMENA: Ponuditelj je u obvezi uz ponudu priložiti popunjenu tehničku specifikaciju na način da upiše naziv proizvođača i tip, te ispuni kolonu "Ponuđeno". Kolonu Ponuđeno je obavezno ispuniti na način da se u za to predviđeno mjesto upišu ponuđene tehničke značajke ili se navede DA ili NE, kako je već za koju stavku tehničkih značajki traženo. PONUDA KOJA NE ZADOVOLJAVA MINIMALNE UVJETE BITI ĆE ODBIJENA KAO NEPRIKLADNA PONUDA</p>		

Za ponuditelja:

U _____ dana _____ 2026. godine.

(potpis i pečat ponuditelja)